APM

Série: 11.4.d.6

Cx: 01

Doc: 18

1962/01/23

05 páginas escritas

vos lugares.

Saliento a atuação do Sr. Armando Gomes de Almeida Filho, sendo êle assalariado, classificado como Auxiliar I-2, é êle diplomado pela Faculdade de Filosofia da UMG, no curso de Geografia.

O Sr. Armando é um moço preparado, trabalhador e muito tem contribuido para o bom andamento do serviço da Secção e no desempenho das funções a êle atribuidas, como sejam: pesquisas, buscas e informações em processos de contagem de tempo de serviço, solicitados pelas Secretarias e tambem em requerimentos feitos pelas partes interessadas e após pesquisas feitas em folhas de pagamentos, requições de pagamentos, apostilas, contratos para prestações de serviços, livros de ponto de funcionários, pagamentos efetuados pelas coletorias municipais e após pesquisas feitas com o máximo critério e precizão são devolvidos a procedência os respectivos processos após conferidos pelo Chefe da Secção com o visto do Sr. Diretor.

O Chefe da Secção e os senhores funcionários atenderam pessoalmente as partes que aqui vieram em busca de informações as quais foram atendidas com a maxima solicitude.

SUGESTÕES

Sugiro seja feita proposição ao Exmo. Secretário do Interior, afim de que sua Exa. providencie na medida do possivel a designação de funcionários para prestarem serviços ao Arquivo, pois em virtude da remoção de alguns funcionários para outros setores da Administração do Estado e estarem tambem alguns prestando serviços em outros Departamentos e da extinção de um cargo, enfim para que possa o Arquivo suprir as lacunas no seu quadro de funcionários podendo assim atender melhor a todo o expediente atribuido a nossa Repartição.

Com essa exposição feita é que tenho o prazer de passar às mãos de V. Senhoria.

Com todo o apreço

José de Lima Scotti

José de Lima Scotti

Chefe da Secção Administrativa do Arquivo Público Mineiro.

Belo Horizonte, 23 de janeiro de 1962.

23/03/62

Senhor Dr. João Gomes Teixeira

Diretor do Arquivo Público Mineiro

Cumprindo o preceito legal venho apresentar-vos o relato dos trabalhos feitos pela Secção Administrativa, sob a minha chefia, durante o ano de 1961.

Começarei fornecendo a relação dos funcionários classificados no Arquivo:

Dr. JOÃO GOMES TEIXEIRA - Diretor, padrão I-73, cheque nº 7322, classificado como Diretor do Arquivo Público do Estado.

JOSÉ DE LIMA SCOTTI - Chefe de Secção, padrão I-65, cheque nº 2171, classificado como Oficial Administrativo I, cargo efetivo Oficial Administrativo R.

Alfredo Marcelino Cao - cargo efetivo, Oficial Administrativo O, classificado como documentarista (pesquisa e extrai certidões de documentos dos séculos XVII, XVIII e XIX), substituto do Chefe de Secção. Cheque nº 920.

LONGINO DE SOUZA LOPES, cargo efetivo Artífice K, cheque nº 20634, classificado como escriturário I, porém, atualmente está como Hemerotecário (classificador de jornais, revistas etc.).

JOSÉ LISBOA MACHADO - classificado como Zelador I, cheque nº 919, cargo efetivo Contínuo G, está exercendo a função de Chefe de Portaria I-38, também faz serviço de datilografia.

JOÃO NOGUEIRA DE FARIA - classificado como servente-contínuo, cheque nº 11578, cargo efetivo Servente E. Auxiliar de Portaria, limpesa e serviços externos.

RUTH PRATES DA FONSECA - classificada como Auxiliar de Escritório, cargo efetivo Estatístico-Auxiliar I, serviço de datilografia e escrita, cheque nº 17896.

ROSALINA DUTRA AGRÍCOLA - Assistente Técnico de Administração LXIV, cheque nº 17114, à disposição da Secretaria de Saúde.

GERALDO TEIXEIRA DA COSTA - Auxiliar de Documentação e Divulgação XLIX, cheque nº 19036, à disposição do Conselho Estadual de Economia e Administração.

HELIO PEREIRA DE MELO - Auxiliar Técnico de Administração XXXIX, cheque nº 17578, classificado como escriturário I.

ALCINO BICALHO JUNIOR - Auxiliar Técnico de Administração XXXIX, cheque nº 33421, classificado como Escriturário I.

MARIA AUXILIADORA GUIMARÃES ROSA - Auxiliar de Administração Municipal XXVII, cheque nº 26996, classificada como Datilógrafa.

OSCAR TARABAL CORREA - Auxiliar de Escritório X, cheque nº 38563, classificado como Escriturário-Datilógrafo I, serviço de datilografia, pesquisa e buscas para contagem de tempo de serviço.

JOSÉ GOMES SOBRINHO - Auxiliar de Disciplina XV, cheque nº 36497, classificado como Contínuo-Servente, auxiliar de Portaria, limpeza, serviços externos e substituto do Chefe da Portaria.

MARCOS MAGALHÃES RUBINGER - Auxiliar de Escritório XVI, cheque nº 36014, classificado como Escriturário I.

PESSOAL ASSALARIADO

MARCIO DA SILVEIRA - Apontador-Auxiliar I-2, cheque nº 40321.

ARMANDO GOMES DE ALMEIDA FILHO - Apontador-Auxiliar I-2, cheque nº 40402, serviço de datilografia, pesquisa e informações em processos.

BRAZ DOS SANTOS - Da Turma de Conserva da Secretaria da Viação - Auxiliar I-2, prestando serviço como jardineiro, limpeza e auxiliar de Portaria.

ANTONIO GONÇALVES - Operário de Obras - Auxiliar I-2, prestando serviço como jardineiro, limpeza e auxiliar de Portaria.

FÉRIAS REGULAMENTARES

Gozaram férias regulamentares os seguintes funcionários:

José de Lima Scotti - de 30 de novembro a 31 de dezembro.

Alfredo Marcelino Cao - de 27 de outubro a 29 de novembro.

José Lisboa Machado - de 14 de agosto a 13 de setembro.

João Nogueira de Faria - de 3 de janeiro a 1 de fevereiro.

Longino de Souza Lopes - de 30 de novembro a 31 de dezembro.

Hélio Pereira de Melo - de 30 de novembro a 31 de dezembro.

Alcino Bicalho Júnior - de 8 de agosto a 6 de setembro.

Ruth Prates da Fonseca - de 18 de janeiro a 16 de fevereiro.

Armando Gomes de Almeida Filho - de 8 de fevereiro a 9 de março.

Oscar Tarabal Corrêa - de 16 de março a 17 de abril.

Maria Auxiliadora Guimarães Rosa - de 2 de maio a 1° de junho.

FÉRIAS-PRÊMIO

José de Lima Scotti - de 24 de janeiro a 23 de abril.

José Lisboa Machado - de 15 de setembro a 31 de dezembro.

SUBSTITUIÇÕES

De acôrdo com a portaria de n° 225, de 20 de janeiro de 1961, do Senhor Secretário do Interior, consignou-se as seguintes substituições: O Sr. Alfredo Marcelino Cao substituiu o Chefe da Secção nos períodos de 24 de janeiro a 24 de abril em que o Chefe esteve afastado por motivo de férias-prêmio e no período de 30 de novembro a 31 de dezembro em que o mesmo esteve em gôzo de férias regulamentares.

O Sr. José Gomes Sobrinho substituiu o Chefe da Portaria no período de 14 de agôsto a 14 de setembro em que o seu titular esteve em gôzo de férias regulamentares e no período de 15 de setembro a 31 de dezembro, por motivo de férias-prêmio gozada pelo Chefe da Portaria.

TRASFERÊNCIA

Em virtude da Portaria do Sr. Secretário do Interior, datada de 3 de abril, a senhora Rufina Garcia Soares, Auxiliar Técnico de Administração, referência XXXIX foi transferida e designada para prestar serviços no Departamento Social do Menor.

O Sr. Antonio Matias Filho, Serviçal referência VII, em virtu-

de da portaria do Sr. Secretário do Interior, datada de 11 de agôsto, foi transferido e designado para prestar serviço no Departamento Administrativo da Secretaria do Interior, a partir do dia 1° de agôsto.

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

Foi elaborada a proposta orçamentária para o exercício de 1962, que é a seguinte:

Vencimentos	986.400,00
Adicionais de quinquênio.	245.460,00
Adicionais de tempo de serviço.	58.350,00
Abono de família	79.380,00
Diárias	40.000,00
Substituições	90.000,00
	1.499.600,00

PESSOAL VARIAVEL

Mensalistas	810.000,00
Adicionais de quinquênio	36.000,00
Abono de Família	54.000,00
	900.000,00

CARGO EXTINTO

Foi extinto, em virtude de lei, o cargo de Assistente de Documentação e Divulgação, referência XIL, por motivo do falecimento do Dr. Geraldo de Paiva Abreu, ocorrido nesta Capital em 13 de julho e é com grande pezar que consignamos o falecimento do prezado companheiro e amigo Dr. Geraldo.

A Secção deu cabal desempenho de tôdo o expediente atribuido a mesma, solucionou e rezolveu tôdo o expediente burocrático, como sejam: folhas de pagamento, expedição de atestados de exercício dos funcionários, ofícios, correspondência, registros de entrada e saída de documentos , processos, requerimentos e etc.

Os documentos remetidos pelas Secretarias de Estado e seus respectivos Departamentos, foram relacionados e arquivados em seus respecti-